

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin
và Truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông hoạt động theo loại hình đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng thương mại để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng giúp Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện các nhiệm vụ sự nghiệp phục vụ cho công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Định; thực hiện các dịch vụ trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông; tổng hợp, giám sát, điều hành các dịch vụ đô thị thông minh; giám sát an toàn, an ninh thông tin; cung cấp các giải pháp, dịch vụ, ứng dụng về dịch vụ đô thị thông minh; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Thông tin và Truyền thông; đồng thời chịu sự kiểm tra, thanh tra và hướng dẫn về chuyên môn của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Tên giao dịch tiếng Anh: Information and Communication Technology Center of Binh Dinh Province (viết tắt là ICTBD).

4. Trụ sở làm việc: Nhà số 38 (tầng 4, tầng 5) đường Trường Chinh, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Trực tiếp quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống mạng diện rộng của tỉnh, hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin dùng chung của tỉnh, đảm bảo kết nối thông tin giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh và kết nối hệ thống thông tin của tỉnh Bình Định với Chính phủ, các Bộ, ngành và các tổ chức liên quan.

2. Tổ chức, phối hợp với các cơ quan có liên quan để quản lý và vận hành các hệ thống thông tin của tỉnh, các hệ thống phần mềm ứng dụng, các cơ sở dữ liệu phục vụ phát triển chính quyền điện tử tỉnh Bình Định và công tác truyền thông.

3. Quản lý, tổ chức và phối hợp với các cơ quan có liên quan để cung cấp các dịch vụ về công nghệ thông tin và truyền thông; tổ chức, triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; hỗ trợ phát triển công nghệ thông tin, đặc biệt là công nghệ phần mềm và nội dung số tại tỉnh Bình Định; hỗ trợ, thu hút các doanh nghiệp hoạt động trên lĩnh vực công nghệ thông tin trong và ngoài nước đầu tư vào tỉnh Bình Định.

4. Tham gia, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, tổ chức, hướng dẫn, thực hiện các quy định, quy chuẩn kỹ thuật về công nghệ thông tin để kết nối thống nhất các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh bao gồm: Hạ tầng kỹ thuật; phần mềm; cơ sở dữ liệu; các dịch vụ trực tuyến; an toàn và bảo mật thông tin.

5. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất, thử nghiệm các giải pháp công nghệ thông tin và truyền thông thông qua các mô hình thực tiễn để đánh giá, hoàn thiện và triển khai nhân rộng trên địa bàn tỉnh; tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, các chương trình mục tiêu quốc gia và các nhiệm vụ được giao về lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

6. Tham gia, phối hợp tổ chức các sự kiện trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông; thực hiện xuất bản và cung cấp các ấn phẩm công nghệ thông tin và truyền thông; thực hiện các dịch vụ về hoạt động quảng cáo trên môi trường mạng theo đúng quy định của pháp luật.

7. Tham gia xây dựng nội dung, chương trình và tổ chức, thực hiện các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; kiểm tra sát hạch về trình độ và cấp chứng chỉ, chứng nhận về lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông theo đúng quy định của pháp luật.

8. Tổ chức đào tạo, liên kết hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước về lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông nhằm phát triển các hoạt động đào tạo nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các dịch vụ tư vấn, thiết kế xây dựng, giám sát các chương trình, công trình, dự án, đề án về lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

10. Thực hiện các dịch vụ giá trị gia tăng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính nhằm sử dụng có hiệu quả và tái đầu tư cơ sở vật chất hiện có, đảm bảo không ảnh hưởng đến nhiệm vụ chính trị được giao.

11. Tổng hợp, giám sát, điều hành các dịch vụ đô thị thông minh.

12. Tổng hợp, giám sát an toàn, an ninh thông tin.

13. Cung cấp các giải pháp, dịch vụ, ứng dụng về dịch vụ đô thị thông minh.

14. Tổ chức vận hành Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh theo quy định của pháp luật; phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý tình huống khẩn cấp khi có yêu cầu của cơ quan chủ quản.

15. Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các giải pháp, chính sách đảm bảo các điều kiện vận hành và triển khai các dịch vụ đô thị thông minh.

16. Tiếp nhận, giải đáp những phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân thông qua dịch vụ đô thị thông minh.

17. Đảm bảo an toàn thông tin cho Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh.

18. Quản lý, vận hành Trục LGSP (Nền tảng, tích hợp chia sẻ dữ liệu chứa các dịch vụ dùng chung giữa các hệ thống thông tin).

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông giao.

Điều 3. Quyền hạn

1. Tự chủ về tài chính, chủ động bố trí kinh phí để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao. Hợp tác, liên doanh, liên kết, nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân; góp vốn bằng tiền, tài sản, giá trị quyền sở hữu trí tuệ để tiến hành các dịch vụ công nghệ thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

2. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm các nhiệm vụ sự nghiệp phục vụ cho công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Định; các hoạt động sản xuất phần mềm và nội dung số; đào tạo, tư vấn, hợp đồng dịch vụ công nghệ thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

3. Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, viên chức; về tài chính, tài sản của Trung tâm theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, đại diện pháp nhân của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và liên đới chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực hoạt động của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm; thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Giám đốc khi được Giám đốc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của UBND tỉnh

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính và Tổng hợp

b) Phòng Hạ tầng và Đô thị thông minh.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của UBND tỉnh.

3. Trong quá trình hoạt động, tùy theo yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao, Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm cho phù hợp.

4. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm của người đứng đầu của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở đề án vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và do Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định trong tổng số người làm việc (biên chế sự nghiệp) của Sở Thông tin và Truyền thông được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Hằng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trung tâm xây dựng kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc theo khối lượng công việc, báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các hoạt động dịch vụ, Giám đốc Trung tâm được phép hợp đồng thêm lao động để thực hiện, trên cơ sở bảo đảm cân đối thu - chi từ nguồn thu các hoạt động dịch vụ và sau khi có ý kiến phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

4. Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng biên chế và hợp đồng lao động thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và Bộ luật Lao động

Điều 6. Cơ chế tài chính

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định có liên quan.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính, bảo đảm tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kế toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng.
2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông
 - a) Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm, công việc đột xuất và kết quả thực hiện với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông để theo dõi, chỉ đạo.
 - b) Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo Quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông.
2. Đối với các sở, ban, ngành liên quan
 - a) Trung tâm phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc các sở, ban, ngành để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Nhà nước.
 - b) Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.
 - c) Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan chức năng thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo quy định của Nhà nước.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo đúng nội dung của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.
2. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện Quy chế này đối với Trung tâm.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.