

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: /STTTT-VP

Bình Định, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện Thông tư số 02/2023/TT-BTTTT ngày 21/3/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Thông tin và Truyền thông

Kính gửi:

- Các Doanh nghiệp ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định;
- Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 21/3/2023, Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Thông tư số 02/2023/TT-BTTTT quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Thông tin và Truyền thông (gọi tắt là Thông tư số 02), có hiệu lực từ ngày 01/6/2023.

Để triển khai thực hiện Thông tư số 02 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các Doanh nghiệp ngành Thông tin và Truyền thông; Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định; Phòng Văn hóa - Thông tin các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp) căn cứ 86 chỉ tiêu báo cáo (*Phụ lục I*) và 38 chế độ báo cáo (*Phụ lục II*) ban hành kèm theo Thông tư số 02 theo thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ, bảo đảm tần suất theo quy định (*Quý cơ quan, đơn vị tham khảo nội dung Thông tư và các Phụ lục đính kèm trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông Bình Định, địa chỉ: <https://stttt.binhdinh.gov.vn/vi/> - Chuyên mục văn bản pháp luật*), cụ thể như sau:

1. Thời hạn gửi báo cáo

1.1 Thời hạn các cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp gửi báo cáo định kỳ đến cơ quan, đơn vị nhận báo cáo định kỳ:

- a) Chậm nhất ngày 15 của tháng báo cáo đối với báo cáo định kỳ hằng tháng;
- b) Chậm nhất ngày 06 của tháng cuối quý đối với báo cáo định kỳ hằng quý;
- c) Chậm nhất ngày 06 tháng 6 đối với báo cáo định kỳ 06 (sáu) tháng;
- d) Chậm nhất ngày 25 tháng 11 đối với báo cáo định kỳ hằng năm.

1.2 Các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông nhận báo cáo định kỳ của các cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp theo lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm rà soát, phân tích, tổng hợp và gửi về Bộ Thông tin và Truyền thông (Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ hoặc Văn phòng Bộ):

- a) Chậm nhất ngày 16 của tháng báo cáo đối với báo cáo định kỳ hằng tháng;
- b) Chậm nhất ngày 08 của tháng cuối quý đối với báo cáo định kỳ hằng quý;
- c) Chậm nhất ngày 08 tháng 6 đối với báo cáo định kỳ 6 tháng;
- d) Chậm nhất ngày 27 tháng 11 đối với báo cáo định kỳ hằng năm.

2. Hình thức chế độ báo cáo định kỳ

Báo cáo định kỳ được gửi bằng một trong các hình thức theo thứ tự ưu tiên như sau:

2.1. Báo cáo bằng văn bản điện tử có sử dụng chữ ký số của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức, đơn vị và gửi kèm file dưới hình thức định dạng word, excel hoặc hình thức khác theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật ban hành chế độ báo cáo định kỳ.

2.2. Báo cáo bằng văn bản giấy có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định đối với các cơ quan, tổ chức chưa kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Phương thức gửi chế độ báo cáo định kỳ

Báo cáo được gửi đến cơ quan nhận báo cáo bằng một trong các phương thức sau phù hợp với tính chất, đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp:

- 3.1. Gửi qua Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Thông tin và Truyền thông.
- 3.2. Gửi qua Hệ thống thư điện tử công vụ.
- 3.3. Gửi trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông.
- 3.4. Các phương thức khác theo quy định của pháp luật.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo

4.1. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có trách nhiệm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, tiến tới thực hiện báo cáo điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổng hợp, chia sẻ thông tin, tiết kiệm thời gian, chi phí cho các đối tượng thực hiện báo cáo.

4.2. Giá trị pháp lý của báo cáo điện tử và việc sử dụng chữ ký điện tử thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh phản ánh kịp thời bằng văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo đề xuất với Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp và các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Bộ TTTT (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị (t/hiện);
- Thanh tra Sở;
- BBT Website Sở TTTT;
- Lưu: VT

GIÁM ĐỐC

Trần Kim Kha

DANH SÁCH CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP NHẬN VĂN BẢN

1. Các Doanh nghiệp ngành Thông tin và Truyền thông gồm: các Doanh nghiệp lĩnh vực Bưu chính, Viễn thông, Phát thanh truyền hình và Thông tin điện tử; các Doanh nghiệp lĩnh vực Xuất bản, In, Phát hành; các Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Truyền hình trả tiền;
2. Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định;
3. Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố;
4. Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao các huyện, thị xã, thành phố.