

Số: /QĐ-UBND Bình Định, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực Báo chí thuộc phạm vi chức năng quản lý  
của Sở Thông tin và Truyền thông**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày  
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị  
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát  
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của  
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh  
Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ  
tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2022 của  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ  
tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số  
44/TTr-STTTT ngày 15 tháng 8 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong  
lĩnh vực Báo chí thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền  
thông (Phụ lục đính kèm).

**Điều 2.**

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông cụ thể hóa việc áp dụng thực thi phương án đơn giản đối với 01 thủ tục hành chính đã được thông qua tại Điều 1 của Quyết định này.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, K9, KSTT<sup>(C)</sup>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**

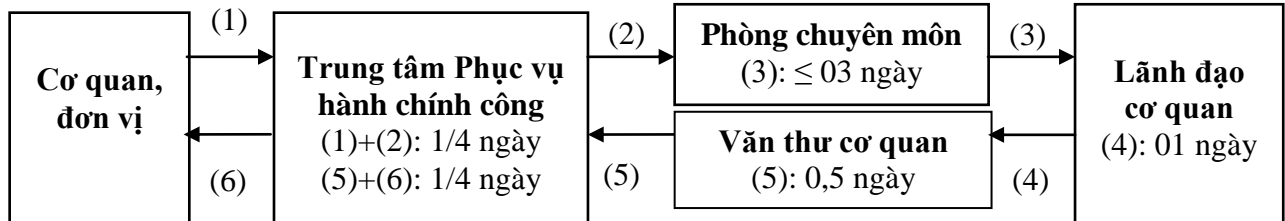
**Phụ lục**  
**THÔNG QUA PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA 01 THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BÁO CHÍ THUỘC PHẠM VI**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2022*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**Tên thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (Mã số TTHC: 1.009386.000.00.00.H08)**

### 1. Nội dung đơn giản hóa

- Về thời hạn giải quyết: Đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục cấp văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (cấp tỉnh) được công bố tại Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ 15 ngày xuống còn 05 ngày (giảm 10 ngày).

- Lý do: Tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị rút ngắn thời gian xuất bản bản tin của ngành/lĩnh vực khi có thay đổi nội dung thông tin ghi trong giấy phép đã cấp, kịp thời phục vụ công tác thông tin tuyên truyền. Quy trình xử lý thủ tục hành chính với trình tự như sau:



#### Ghi chú:

- (1): Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ;  
 (2): Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn;  
 (3): Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo cơ quan xem xét;  
 (4): Lãnh đạo cơ quan xem xét, ký duyệt hồ sơ và chuyển đến Văn thư;  
 (5): Văn thư chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công;  
 (6): Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cơ quan, đơn vị.

### 2. Kiến nghị thực thi

Tại khoản 2 Điều 19 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định thời hạn giải quyết hồ sơ cấp văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin là: “*Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do*”.

Do đó, theo nội dung tại mục 1 của Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nêu trên, đề nghị sửa đổi nội dung khoản 2 Điều 19 Thông tư số

41/2020/TT-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông theo hướng quy định thời gian giải quyết hồ sơ cấp văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin như sau: *“Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do”*.

### **3. Lợi ích phương án đơn giản hóa**

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 36.823.080 đồng/năm.

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 13.047.080 đồng/năm.

- Chi phí tiết kiệm cho cơ quan, đơn vị: 23.776.000 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 67%.

- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 64,5%.

---