

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm công nghệ thông tin và truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2023

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định 4507/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2023;

Căn cứ đề nghị của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 75/TTr-TTCNTTTT ngày 13/7/2023, Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm công nghệ thông tin và truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2023 (gọi tắt là Trung tâm), với các nội dung sau:

2. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại Trung tâm đúng các quy định của pháp luật, bảo đảm tính cạnh tranh, khách quan.

- Tuyển dụng những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của

vị trí việc làm để bổ sung đội ngũ viên chức của Trung tâm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

3. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan và công bằng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao: 17 người

2. Số lượng người làm việc đang có mặt: 15 người

3. Số lượng người cần tuyển: 02 người

(Kèm Phụ lục 1: Nhu cầu tuyển dụng viên chức)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định của Luật Viên chức, Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

d) Có lý lịch rõ ràng

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ

h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm

- Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Theo yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện của người đăng ký dự tuyển tại vòng 1; Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

- Hình thức thi vòng 2: Phỏng vấn.

- Nội dung thi gồm: Kiến thức chung và kiến thức năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*có Thông báo nội dung ôn tập sau*).

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*)

- Thang điểm: 100 điểm

V. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng ở vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. THỦ TỤC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*có mẫu số 1 kèm theo*).

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh).

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Thông tin và Truyền thông sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Bình Định), Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 127 Hai Bà Trưng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Hình thức nộp: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (quầy 31); hoặc gửi theo đường bưu chính công ích về quầy 31, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được tính theo dấu bưu chính trên phong bì*).

4. Quy trình tuyển dụng viên chức

Quy trình xét tuyển viên chức thực hiện theo Quyết định số 4600/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ. Sở Thông tin và Truyền thông không thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Tháng 8/2023 đến tháng 11/2023

2. Địa điểm: Sở Thông tin và Truyền thông. Số 38 đường Trường Chinh, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

3. Tài liệu ôn thi: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc:

a) Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Các Ban giúp việc: Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định thành lập các Ban giúp việc (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi và Ban kiểm tra sát hạch).

2. Giao Chánh Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông; công khai trên Báo Bình Định và đăng tải trên Trang thông tin

điện tử Sở Thông tin và Truyền thông.

- b) Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- c) Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định.
- d) Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

3. Hội đồng xét tuyển viên chức có trách nhiệm triển khai việc tuyển dụng viên chức theo đúng kế hoạch này; quyết định thành lập các Ban giúp việc; mời Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tham gia giám sát trong quá trình xét tuyển viên chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, giải quyết/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Niêm yết; Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, HS.

GIÁM ĐỐC

Trần Kim Kha